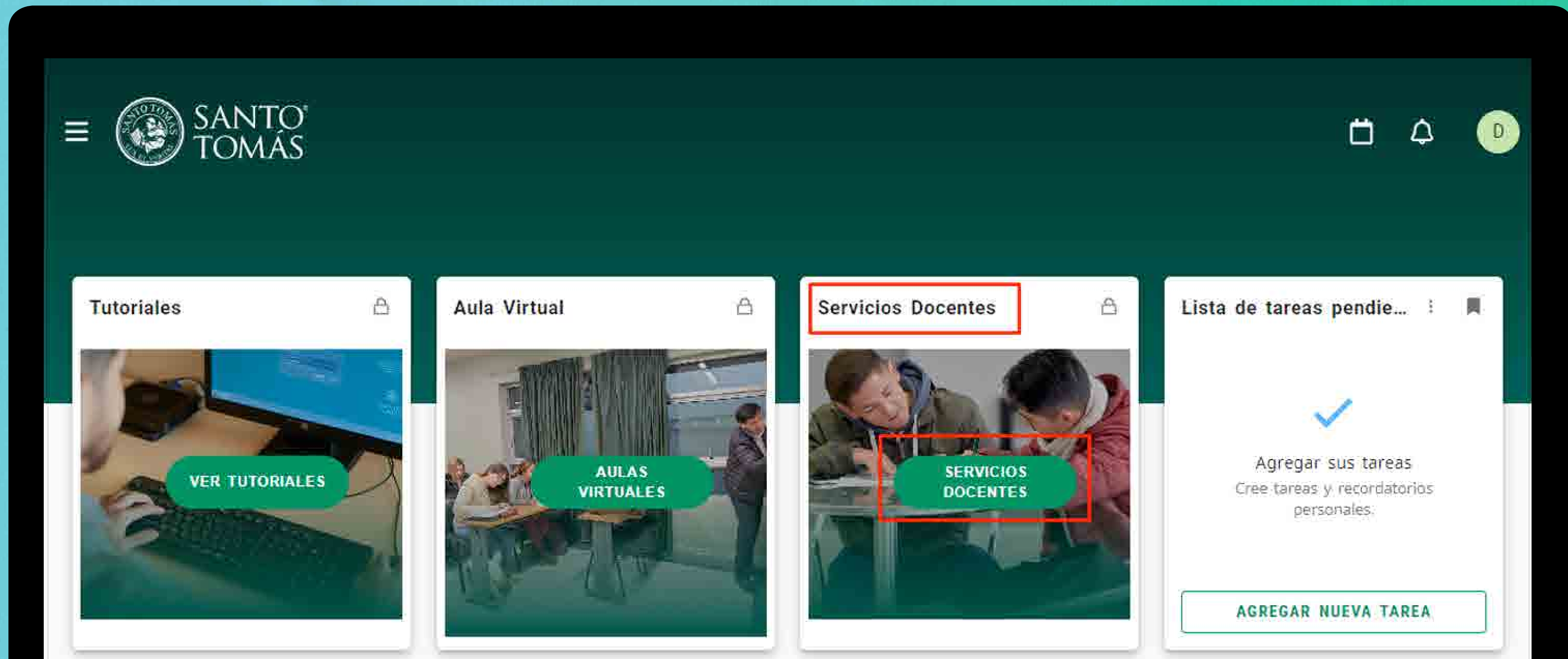


GUÍA RÁPIDA DOCENTES



Debes ingresar tu correo institucional y hacer clic en siguiente

Presione el botón **Servicios Docentes** para ingresar.



1. Ingresar a Menú Servicio Docentes

Se explica el menú de Docentes.

SANTO TOMÁS

Servicios a docentes

Hola DORIS
Esta es la página de entrada para Banner Facultad de su rol en la institución:

- 1 • Captura de calificaciones del docente
- 2 • Control de asistencia del docente
- Revisión académica de alumno
- Actualización de componentes libro elect

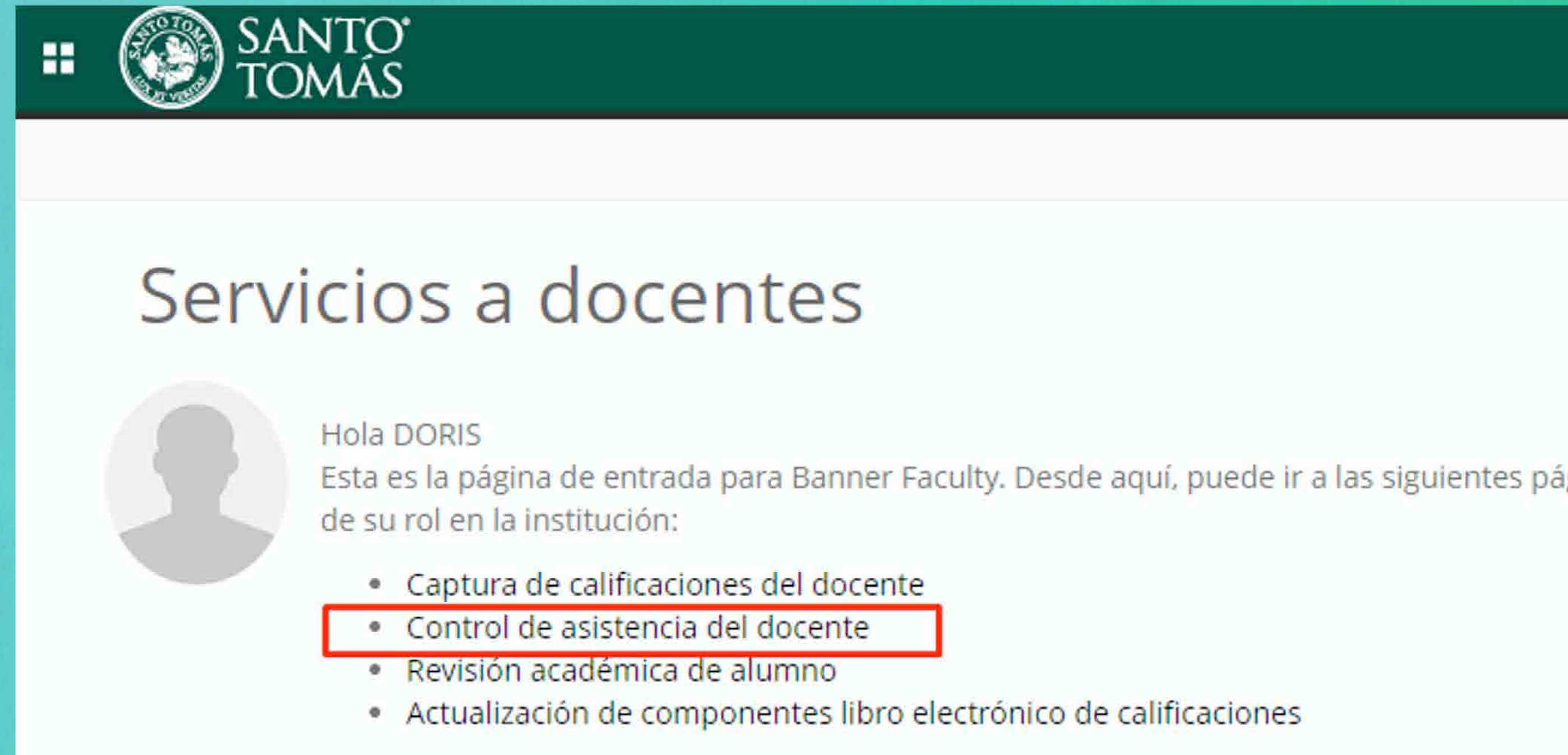
1 En esta opción se ingresan las notas

2 En esta opción se registra la asistencia del alumno

2. Registrar asistencia

En la opción **Control de asistencia del docente** registramos la asistencia a clases.

La asistencia **sólo debe registrarse en esta opción.**



The screenshot shows the top navigation bar of the Banner Faculty system. It features the Santo Tomás University logo and name on the left. Below the navigation bar, the page title "Servicios a docentes" is displayed. A user profile section shows a silhouette icon and the name "Hola DORIS". A message states: "Esta es la página de entrada para Banner Faculty. Desde aquí, puede ir a las siguientes páginas de su rol en la institución:". Below this message is a list of services:

- Captura de calificaciones del docente
- **Control de asistencia del docente**
- Revisión académica de alumno
- Actualización de componentes libro electrónico de calificaciones

2. Registrar asistencia

Se desplegará la lista de NRC asociados al docente.

Control de asistencia • Lista de cursos • Pasar lista

Mis cursos

Período	NRC	Materia	Curso	Sección	Título	Horario	Hora	Sesión	Tipo de reunión	
202210	1006	Formación General	00020	001	Tall. de Matem.	Lun Mar Mié Jue Vie	08:00	01	Clase	Pasar lista
202310	1001	Derecho Licenciatura	00070	001	Introd. al Der.	Lun Mar Mié Jue Vie	11:00	01	Clase	Pasar lista
202310	1004	Administración Técnico	50016	001	Soft. Adm.	Lun Mar Mié Jue Vie	09:45	01	Clase	Pasar lista
202310	1010	Administración Técnico	50016	009	Soft. Adm.	Lun Mar Mié Jue Vie	11:00	01	Clase	Pasar lista
202310	1011	Kinesiología Licenciatura	00033	001	FISIOTERAPIA II	Lun Mar Mié Jue Vie	16:26	01	Clase	Pasar lista
202310	1011	Kinesiología Licenciatura	00033	001	FISIOTERAPIA II	Lun Mar Mié Jue Vie	17:15	01	Clase	Pasar lista
202310	1053	Derecho Licenciatura	00EL1	001	Electivo I	Lun Mar Mié Jue Vie	11:15	01	Clase	Pasar lista

Registros encontrados: 39

A la derecha se muestra el botón **“Pasar Lista”** para registrar la asistencia.

2. Registrar asistencia

Se desplegará la información por día programado para el NRC.

Se puede buscar en el calendario un día específico para registrar la asistencia.

Control de asistencia • [Lista de cursos](#) • Pasar lista

METODOL DE LA INVESTIGACION

Actualizar todo... Clase

13/05/2023

Foto	Nombre completo	ID	Asistencia	Sábado 15/04/2023	Sábado 22/04/2023	Sábado 29/04/2023	Sábado 06/05/2023	Sábado 13/05/2023
	LUISA ALDUNATE	A00012749	100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ALFREDO BARRA	A00012751	100%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	UST Becode Incompatible + Becode BCC + CAE 10	A00011277	0%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	RODRIGO BERRIOS	A00012752	100%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Registrar asistencia

En el botón Actualizar Todo se despliegan diferentes opciones para el registro de asistencia.

Existe el botón de **Actualizar Todo** para ver las diferentes opciones de registrar asistencia.

SANTO TOMÁS

Control de asistencia • [Lista de cursos](#) • Pasar lista

METODOL DE LA INVESTIGACION

14/03/2023

Actualizar todo... Clase

- Actualizar los registros vacios con el status de presente
- Actualizar los registros vacios con el status de ausente
- Marcar a todos como presentes
- Marcar a todos como ausentes

ID	Asistencia	Sabado 18/03/2023
ALEXANDRA BRIONES A00012778	100%	<input type="radio"/>
PABLO CERDA A00012773	100%	<input checked="" type="checkbox"/>
SERGIO CORDOYA A00012753	100%	<input type="radio"/>
CUELLAR MARIA PAULA CUELLAR A00013013	100%	<input checked="" type="checkbox"/>

Página 1 de 3 Por página 10

Registros encontrados: 2

2. Registrar asistencia

Una vez que se finalice el registro semestral de la asistencia de los estudiantes, se debe actualizar el registro en el libro de calificaciones.

Esta acción transfiere el promedio de asistencia de cada estudiante hacia el Libro de Calificaciones.

Control de asistencia • [Lista de cursos](#) • Pasar lista

METODOL DE LA INVESTIGACION

Actualizar todo... **Clase**

- Anular la reunión de esta clase
- Actualizar la fecha de última asistencia del NRC
- Actualizar el total de horas del NRC
- Actualizar la asistencia en el libro de calificaciones**

Se debe actualizar la asistencia en el libro de calificaciones en la opción Clase.

Foto	Nombre	Asistencia
	XANI	100 %
	LO CERDA	100 %
	SERGIO CORDOVA	100 %
	CUELLAR MARIA PAULA CUELLAR	100 %

2. Registrar asistencia

Se confirma la actualización de la asistencia en el libro de calificaciones.

Control de asistencia • [Lista de cursos](#) • Pasar lista

METODOL DE LA INVESTIGACION

[Actualizar todo...](#) [Clase](#)

Foto	Nombre completo	ID	Asistencia	Símbolo
	ALEXANDRA BRIONES	A00012778	100 %	○
	PABLO CERDA	A00012773	100 %	✓
	SERGIO CORDOVA	A00012753	100 %	○
	CUELLAR MARIA PAULA CUELLAR	A00013013	100 %	✓

14/03/2023

Detalles del alumno: **PABLO CERDA**
Estatus: inscrito por Back Office

Asistencia

Presente:
Horas asistidas: 00 / 40

Ausencia:
 Con notificación de ausencia

Notificación

¿Desea actualizar el libro de calificaciones con el porcentaje de asistencia?
[No](#) [Si](#)

Confirmamos la actualización de la asistencia en el libro de calificaciones.

2. Registrar asistencia

Se actualizó la asistencia en el libro de calificaciones.

Control de asistencia • [Lista de cursos](#) • Pasar lista

METODOL DE LA INVESTIGACION

Actualizar todo... Clase

14/03/2023

Foto	Nombre completo	ID	Asistencia	Sábado 18/03/2023
	ALEXANDRA BRIONES	A00012778	100 %	
	PABLO CERDA	A00012773	100 %	
	SERGIO CORDOVA	A00012753	100 %	
	CUELLAR MARIA PAULA CUELLAR	A00013013	100 %	

26 registro(s) actualizados(s) en el libro de calificaciones, 0 registro(s) no actualizado(s).

Detalles del alumno Asistencia

PABLO CERDA
Estatus: inscrito por Back Office

Presente
Horas asistidas: 00 40

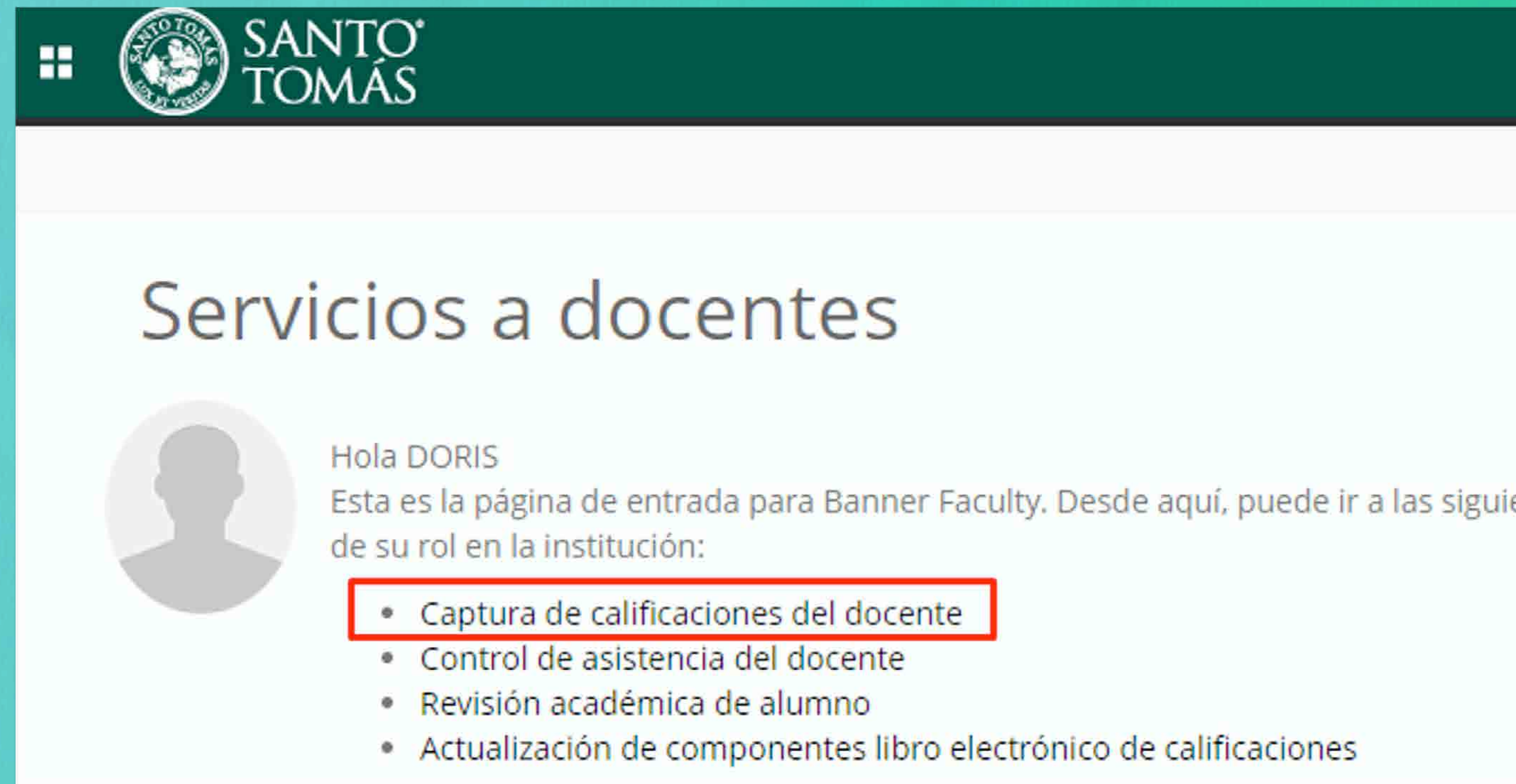
Ausencia
 Con notificación de ausencia

Notificación


En el cuadro "Asistencia" aparece el promedio de cada estudiante, a la fecha.

3. Ingreso de calificaciones


Pinche el link Captura de calificaciones del docente para acceder al ingreso de notas.



The screenshot shows the Banner Faculty portal for Santo Tomás University. At the top, there is a dark green header with the university's logo and name. Below the header, the page title "Servicios a docentes" is displayed. A user profile section shows a silhouette icon and the name "DORIS". A message states: "Esta es la página de entrada para Banner Faculty. Desde aquí, puede ir a las siguientes opciones de su rol en la institución:". Below this message is a list of services, with the first item, "Captura de calificaciones del docente", highlighted by a red rectangular box.

 SANTO TOMÁS

Servicios a docentes

 Hola DORIS

Esta es la página de entrada para Banner Faculty. Desde aquí, puede ir a las siguientes opciones de su rol en la institución:

- Captura de calificaciones del docente
- Control de asistencia del docente
- Revisión académica de alumno
- Actualización de componentes libro electrónico de calificaciones

3. Ingreso de calificaciones

Posiciónese en la opción Libro de Calificaciones. Solo esa opción es válida.

Captura de calificaciones del docente • Libro de calificaciones

Captura de calificaciones del docente

Calificaciones parciales Calificaciones finales **Libro de calificaciones**

Mis cursos

Estatus de la calificación	Materia	Curso
No iniciado	SAL - Cs	
No iniciado	SAL - Cs médic	
No iniciado	ACT - Arte recreat, actuación, Dep	00020
En progreso	ACT - Ar	
Completado	ANA - Anatom	
No iniciado	ANA - Anatom	
No iniciado	ANA - Anatomía citología histología	00015

1 El status **No iniciado** indica que no se han registrado notas.

2 El status **En progreso** indica que se han registrado algunas notas.

3 El status **Completado** indica que se han ingresado todas las notas.

3. Ingreso de calificaciones

Para ingresar la calificación, pinche CPR (nota de presentación) en el campo Nombre (en el caso de actividades principales).

The screenshot shows the Santo Tomás web application interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'SANTO TOMÁS'. Below this, the breadcrumb trail reads 'Captura de calificaciones del docente > Libro de calificaciones > Componentes'. The main content area is titled 'Componentes' and contains three tabs: 'Calificaciones parciales', 'Calificaciones finales', and 'Libro de calificaciones', with the last one being selected and highlighted with a red box. The page title is 'ANA: 00015: 0: Anatomía / Fisiología'. Below the tabs, the sub-section is 'Anatomía / Fisiología - Componentes'. A table lists the components with the following columns: 'Nombre', 'Descripción', 'Peso', 'Escala de calificaciones', 'Debe aprobar', 'Incluido en', and 'Calificaciones restantes'. The 'Nombre' column is highlighted with a red box. The table contains three rows: 'ATTRGRD' (Asistencia, 0, ASIS_75, Sí, Final, 0), 'CPR' (Presentación, 70, PREGR_70, No, Final, 1), and 'NEX' (Nota de Examen, 30, PREGR_70, No, Final, 1). At the bottom, it indicates 'Registros encontrados: 3'.

Nombre	Descripción	Peso	Escala de calificaciones	Debe aprobar	Incluido en	Calificaciones restantes
ATTRGRD	Asistencia	0	ASIS_75	Sí	Final	0
CPR	Presentación	70	PREGR_70	No	Final	1
NEX	Nota de Examen	30	PREGR_70	No	Final	1

3. Ingreso de calificaciones

Luego, presione el botón Subcomponentes, para acceder a las notas parciales.

The screenshot shows the 'Libro de calificaciones' (Gradebook) interface for 'Anatomía / Fisiología - Componentes'. The 'Subcomponentes' button is highlighted in red. A green callout box explains that this option opens the sub-components for each grade component.

La opción Subcomponentes muestra la apertura de cada componente de la nota de presentación.

Nombre	Descripción	Peso	Escala de calificaciones	Debe aprobar	Incluido en	Calificaciones restantes	Fecha de vencimiento
ATTRGRD	Asistencia	0	ASIS_75	Sí	Final	0	
CPR	Presentación	70	PREGR_70	No	Final	1	
NEI	Nota de Examen	30	PREGR_70	No	Final	1	

Nombre del alumno	ID	De	Porcentaje	Calificación	Procesada
YOLANDA ARRIETA ALLEN	209200635	100			

3. Ingreso de calificaciones

Se pincha la nota que se quiere ingresar y luego “Subcomponente”.

Se desplegará la nómina de estudiantes en en la columna “Calificación” se selecciona la nota que se ofrece en la escala.

NO se digitan las notas, sólo se selecciona la que corresponde.

Captura de calificaciones del docente » Libro de calificaciones » Componentes

Componentes

Calificaciones parciales Calificaciones finales Libro de calificaciones ANA_00015_EL2_Anatomía / Fisiología_950

Anatomía / Fisiología - Componentes:

Nombre	Descripción	Peso	Escala de calificaciones	Debe aprobar	Incluido en	Calificaciones restantes	Fecha de v
N1	Nota 1	30	PREGR_70	No	Final	0	
N2	Nota 2	30	PREGR_70	No	Final	2	
N3	Nota 3	40	PREGR_70	No	Final	2	

Registros encerrados: 3

Ingrese las calificaciones del componente:

Nombre del alumno	ID	De	Porcentaje	Calificación	Procesada	Fecha de envío	Fecha de extensión	Razón de cambio de la calificación
GONZALEZ BILWIR LEONARDO A	209244039	100		E.1		06/10/2023		Calificación Inicial - DE
SCARDONEHARAMAN ANAHIA	208984934	100		E.1		06/10/2023		Calificación Inicial - DE

Registros encerrados: 2

Calificaciones compuestas Subcomponentes **Guardar**

3. Ingreso de calificaciones

Una vez ingresadas todas las notas parciales, se procede a ingresar la nota examen (NEX).

Se pincha “NEX” y luego “Subcomponentes” para desplegar la nómina de estudiantes.

Al igual que en las notas parciales, se selecciona la nota que corresponda, de acuerdo a la escala que se ofrece.

Captura de calificaciones del docente: Libro de calificaciones Componentes

Componentes

Calificaciones parciales Calificaciones finales Libro de calificaciones ANA-00015, 0, Anatomía / Fisiología, 9503.

Anatomía / Fisiología - Componentes

Nombre	Descripción	Peso	Escala de calificaciones	Debe aprobar	Incluido en	Calificaciones restantes	Fecha de v
ATTRGRD	Asistencia	0	ASIS_75	Si	Final	0	
CPR	Presentación	70	PREGR_70	No	Final	0	
NEX	Nota de Examen	30	PREGR_70	No	Final	1	

Registros encontrados: 3

Ingrese las calificaciones del componente

Nombre del alumno	ID	De	Porcentaje	Calificación	Procesada	Fecha de envío	Fecha de extensión	Razón de cambio de la calificación
DOMINICUS ANAIZA	209200635	100				10/10/2023		Calificación de asistencia - C

Registros encontrados: 1

Calificaciones compuestas Subcomponentes Guardar

3. Ingreso de calificaciones

Posiciónese en el campo **Calificación** y despliegue la lista de notas.

SANTO TOMÁS

Captura de calificaciones del docente » Libro de calificaciones » Componentes

Componentes

Calificaciones parciales Calificaciones finales **Libro de calificaciones** ANA. 0001

Anatomía / Fisiología - Componentes

Nombre	Descripción	Peso	Calificación	Debe aprobar	Incluido en
ATTRGRD	Asistencia	0	0	Si	Final
CPR	Presentación	70	0	No	Final
NEX	Nota de Examen	30	1	No	Final

Registros encontrados: 3

Ingrese las calificaciones del componente

Nombre del alumno	ID	De	Porcentaje	Procesada	Fecha de envío	Fecha de extensión	Razón de
POLYDORIELA ANA'S A.	209200635	100			10/10/2023		Calificación

Registros encontrados: 1

Calificaciones compuestas Subcompuestas

3. Ingreso de calificaciones

Desde el “Libro de Calificaciones”, pinche PRA y luego “Componentes”.



Captura de calificaciones del docente • [Libro de calificaciones](#) • [Componentes](#) • Subcomponentes

Subcomponentes

Calificaciones parciales Calificaciones finales **Libro de calificaciones** Presentación, 95

Anatomía / Fisiología - Presentación - Subcomponentes

Nombre	Descripción	Escala de calificaciones	Debe aprobar	Incluido en	Calificaciones restantes
1	PRA	PREGR_70	No		1

Registros encontrados: 1

3. Ingreso de calificaciones

Posiciónese en el campo **Calificación** y despliegue la lista de notas.

Seleccione la calificación deseada y presione el botón **Guardar**.

Captura de calificaciones del docente • Libro de calificaciones • Componentes • Subcomponentes

Subcomponentes

Calificaciones parciales Calificaciones finales **Libro de calificaciones**

Anatomía / Fisiología - Presentación - Subcomponentes

Nombre	Descripción	Escala de calificaciones	Debe ap
1	PRA	PREGR_70	No

Registros encontrados: 1

Ingrese las calificaciones del componente:

Nombre del alumno	ID	De	Porcentaje	Calificación	Procesada	Fec
TRINIDAD, ANA S	209200635	100	5.9			

Registros encontrados: 1

3. Ingreso de calificaciones

Si pinchamos el botón Calificaciones compuestas nos mostrará las calificaciones pendientes por ingresar.

The screenshot shows the Santo Tomás system interface for entering grades. The breadcrumb navigation is: Captura de calificaciones del docente > Libro de calificaciones > Componentes > Subcomponentes. The 'Subcomponentes' section has three tabs: 'Calificaciones parciales', 'Calificaciones finales', and 'Libro de calificaciones' (highlighted with a red box). The current presentation is 'Anatomía / Fisiología - Presentación - Subcomponentes'. Below this is a table with columns: Nombre, Descripción, Escala de calificaciones, Debe aprobar, Incluido en, Calificaciones restantes, and Fecha de vencimiento. The table contains one row with ID 1, description PRA, scale PREGR_70, and 'No' under 'Debe aprobar'. Below the table is a section titled 'Ingrese las calificaciones del componente' with a search bar and a dropdown for 'Estimación'. Below this is another table with columns: Nombre del alumno, ID, De, Porcentaje, Calificación, Procesada, Fecha de envío, Fecha de extensión, and Razón de cambio de la calificación. The first row shows the student 'TOMASO URRUTIA AVILA A.' (highlighted with a red box), ID 209200635, '100' under 'De', '5.9' under 'Porcentaje', a dropdown for '5.9' under 'Calificación', '04/10/2023' under 'Fecha de envío', and 'Calificación Pendiente - CP' under 'Razón de cambio de la calificación'. At the bottom right, there is a 'Calificaciones compuestas' button (highlighted with a red box) and a 'Guardar' button.

3. Ingreso de calificaciones

Al guardar, nos dejará posicionados en la siguiente pantalla.

En el campo **Calificaciones restantes** podemos visualizar que todas las calificaciones fueron ingresadas, y la asistencia fue transferida (valor 0).

Captura de calificaciones del docente • [Libro de calificaciones](#) • Componentes

Componentes

Calificaciones parciales Calificaciones finales **Libro de calificaciones** ANA_00015, 0, Anatomía

Anatomía / Fisiología - Componentes

Nombre	Descripción	Peso	Escala de calificaciones	Debe aprobar	Incluido en	Calificaciones restantes
ATTRGRD	Asistencia	0	ASIS_75	Si	Final	0
CPR	Presentación	70	PREGR_70	No	Final	0
NEX	Nota de Examen	30	PREGR_70	No	Final	0

Registros encontrados: 3

3. Ingreso de calificaciones

Para volver a la página de inicio, presione el botón **Libro de Calificaciones**.

Se mostrarán los NRC asignados al docente, si revisa el **NRC 9503** cambió a estado **Completado**.

Captura de calificaciones del docente: Libro de calificaciones

Captura de calificaciones del docente

Calificaciones parciales: Calificaciones finales **Libro de calificaciones**

Mis cursos: [Buscar]

Estatus de la calificación	Materia	Curso	Sección	Título	Periodo	NRC
No iniciado	SAL - Cs médicas Medicina (salud)	00339	A0L	Internado I (1)	202320 - Semestre Pregrado 2023 - 2	1053
No iniciado	SAL - Cs médicas Medicina (salud)	00309	001	Integrado Anatomía Y Fisiol	202320 - Semestre Pregrado 2023 - 2	4907
No iniciado	ACT - Arte recreat. actuación. Dep	00020	EL1	Taller De Storyboard	202320 - Semestre Pregrado 2023 - 2	9499
En progreso	ACT - Arte recreat. actuación. Dep	00020	EL2	Taller De Storyboard	202320 - Semestre Pregrado 2023 - 2	9500
Completado	ANA - Anatomía citología histología	00015	EL1	Anatomía / Fisiología	202320 - Semestre Pregrado 2023 - 2	9501
Completado	ANA - Anatomía citología histología	00015	EL2	Anatomía / Fisiología	202320 - Semestre Pregrado 2023 - 2	9502
Completado	ANA - Anatomía citología histología	00015	0	Anatomía / Fisiología	202320 - Semestre Pregrado 2023 - 2	9503

Registros encontrados: 7

[Sin título]

Calificaciones compuestas Componentes

3. Ingreso de calificaciones

Para ver el detalle de la nota final, posicione en el NRC que sedes verificar y luego presione el botón **Calificaciones compuestas**.

Captura de calificaciones del docente • Libro de calificaciones

Captura de calificaciones del docente

Calificaciones parciales Calificaciones finales **Libro de calificaciones**

Mis cursos:

Estatus de la calificación	Materia	Curso	Sección	Título	Periodo	NRC
No iniciado	SAL - Cs médicas Medicina (salud)	00339	A01	Internado III	202320 - Semestre Pregrado 2	
No iniciado	SAL - Cs médicas Medicina (salud)	00309	001	Integrado Anatomía Y Fisiol	202320 - Semestre Pregrado 2	
No iniciado	ACT - Arte recreat. actuación; Dep	00020	EL1	Taller De Storyboard	202320 - Semestre Pregrado 2	
En progreso	ACT - Arte recreat. actuación; Dep	00020	EL2	Taller De Storyboard	202320 - Semestre Pregrado 2	
Completado	ANA - Anatomía citología histología	00015	EL1	Anatomía / Fisiología	202320 - Semestre Pregrado 2	
Completado	ANA - Anatomía citología histología	00015	EL2	Anatomía / Fisiología	202320 - Semestre Pregrado 2	
Completado	ANA - Anatomía citología histología	00015	D	Anatomía / Fisiología	202320 - Semestre Pregrado 2	

Registros encontrados: 7

Calificaciones compuestas Componentes

La opción **Calificaciones compuestas** muestra el promedio final de cada componente que tiene la calificación final, la cual se compone del porcentaje de asistencia, las notas de la cátedra y de otras actividades del NRC.

3. Ingreso de calificaciones

Se despliega el resultado de las calificaciones compuestas.

The screenshot shows the Santo Tomás system interface for entering composite grades. The breadcrumb trail is: Captura de calificaciones del docente > Libro de calificaciones > Calificaciones compuestas. The main heading is 'Calificaciones compuestas'. There are three tabs: 'Calificaciones parciales', 'Calificaciones finales', and 'Libro de calificaciones' (which is selected and highlighted with a red box). To the right of the tabs are a printer icon and a dropdown menu labeled 'Estimación'. Below the tabs, the subject is identified as 'Anatomía / Fisiología - Calificaciones compuestas'. A table displays the student's record with the following columns: ID de alumno, Nombre del alumno, Estatus de inscripción, Fecha del proceso de paso, Porcentaje final, Calificación final, Razón final, Fecha de actividad final, and Comentario. The student's ID is 209200635 and their name is TOLMQUIRR, LITIA ANAÍS. The 'Porcentaje final' column shows a total of 5,84 and a breakdown: ATTRGRD (100), CPR (5,9), and NEX (5,7). The 'Calificación final' column shows a value of 5,8. The 'Estatus de inscripción' is 'Inscrito por Back Office'. The 'Fecha de actividad final' is 10/10/2023. The 'Razón final' dropdown is set to 'Calif. compuesta'. The 'ID de alumno' and 'Nombre del alumno' columns are highlighted with a red box. The 'Porcentaje final' and 'Calificación final' columns are also highlighted with a red box.

ID de alumno	Nombre del alumno	Estatus de inscripción	Fecha del proceso de paso	Porcentaje final	Calificación final	Razón final	Fecha de actividad final	Comentario
209200635	TOLMQUIRR, LITIA ANAÍS	Inscrito por Back Office		5,84 ATTRGRD: 100 CPR: 5,9 NEX: 5,7	5,8	Calif. compuesta	10/10/2023	

Es importante mencionar que la asistencia forma parte de la calificación final (compuesta), por lo tanto, se debe transferir desde el módulo de asistencia.